

個人情報保護のお取り扱いについて

平成30年4月1日

〒207-0003 東京都東大和市狭山2-1264-5

社会福祉法人多摩大和園（個人情報取扱事業者）

理事長 川崎 裕 康

当法人は、利用者様からの介護サービスの申し込みおよび介護サービスを通して利用者様の個人情報を保有しております。この書面はこのたびの介護サービス申込みに伴い入手する利用者様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規程に従いご説明するものです。

1. 当法人が保有する利用者様の個人情報

(1) 指定介護老人福祉施設・短期入所生活介護事業が入手する個人情報

(※は指定介護老人福祉施設のみ)

①利用申し込みの受付時

番号	書類名	内容等
1	利用（入所）申込書 ※	住所、氏名、生年月日、年齢、症状、既往歴
2	介護保険被保険者証コピー	住所、氏名、生年月日、年齢、保険者、要介護度、有効期限など
3	認定調査資料のコピー	生年月日、年齢、性別等

②サービス提供時

番号	書類名	内容等
1	利用者名簿等 利用者台帳	氏名、住所、生年月日、年齢、電話番号、保証人又は身元保証人住所・氏名・連絡先、これまでの生活状況、家族状況
2	居宅サービス計画書 施設サービス計画書	氏名、住所、生年月日、年齢、生年月日、電話番号、要介護状態区分、利用者・家族の意向、援助方針、解決すべき課題、援助目標、援助内容、サービス目標その達成時期、サービス内容、サービスの留意点等
3	サービス提供の記録	氏名、年齢、性別、傷病名、連絡先、身体計測結果、血液型、生活パターン、家族構成、食事状況、排泄状況、睡眠状況、コミュニケーション状況、活動、嗜好、介護記録、ご家族様話し合い記録など
4	医務の記録（カルテ）	氏名、年齢、性別、傷病名、連絡先、身体計測結果、血液型、生活パターン、家族構成、食事状況、排泄状況、睡眠状況、コミュニケーション状況、活動、嗜好、介護記録、医師の診断結果、通院時の記録、薬の内容、処方箋、身体情報提供書等
5	苦情・相談の内容等の記録	氏名、性別、住所、生年月日、年齢、電話番号、苦情内容、苦情結果、相談内容、相談結果等
6	身体拘束等に係る記録	氏名、性別、住所、生年月日、年齢、電話番号、介護内容、要介護者の状況等、身体拘束等の必要性、身体拘束等の方法・時間帯・状況・開始時期及び解除の予定、ご家族様への同意書等

7	事故報告書 ヒヤリハット記録	氏名、性別、住所、生年月日、年齢、連絡先、電話番号、状況内容、家人連絡内容、会議・相談結果内容等
8	預かり証の記録 ※	氏名、住所、電話番号、通帳の番号、同通帳印鑑、保険証等、手帳、預かり金の金額等
9	嗜好調査カルテ	氏名、年齢、性別、傷病名、連絡先、身体計測結果、血液型、生活パターン、家族構成、食事状況、排泄状況、睡眠状況、コミュニケーション状況、活動、嗜好、 医師の診断結果、身体情報提供書等

③サービス提供終了時

番号	書類名	内容等
1	退所届け ※	氏名、生年月日、退所年月日、退所理由、等
2	預かり金引渡し書類 ※	氏名、退所年月日、銀行の通帳番号、同通帳印鑑、保険証類等、お金、ご家族様のご氏名、ご住所、続柄、電話番号等
3	紹介状 サービス提供サマリー	氏名、生年月日、住所、サービス提供経過、現在の状況、家族関係、既往歴等

(2) 指定通所介護事業者が入手する個人情報

番号	書類名	内容等
1	事前情報収集書	氏名、住所、生年月日、性別、傷病名、連絡先、既往疾患、生活パターン、家族公正、食事状況、排泄状況、睡眠状況、要介護度、身体状況等、保証人住所、氏名、連絡先
2	介護保険被保険者証	被保険者番号、住所、氏名、生年月日、要介護度状態区分等
3	居宅サービス計画	氏名、生年月日、住所、要介護度、ケアプラン等
4	サービス提供の記録	氏名、身体測定結果、通所介護計画、食事状況、活動状況、介護内容、要介護者の状況等、連絡先、身体状況
5	通所介護計画	氏名、生年月日、住所、要介護度、ケアプラン等
6	苦情の内容等の記録	氏名、年齢、苦情内容等

(3) 指定訪問介護事業者が入手する個人情報

番号	書類名	内容等
1	居宅サービス計画	氏名、住所、生年月日、要介護区分、認定日、認定有効期間、ケアプラン、週間サービス計画表、サービス利用票、サービス利用票別表、サービス提供票、サービス提供票別表、被保険者番号、保険者番号等
2	訪問介護計画書	氏名、住所、生年月日、電話番号、緊急連絡先の住所・氏名・電話番号、家族構成、生活歴、経済状態、サービスの希望、病名、主治医名、既往疾患、要介護区分、認定日、認定有効期間、サービス状況、要介護者、介護者の状況、住居環境等
3	ヘルパー会議等の記録	利用者名、開催日、開催場所、開催時間、会議出席者、検討した項目、

		検討内容、結論、残された課題、内容等
4	実習生訪問の記録	利用者名、訪問日、訪問時間、実習記録、実習生感想の記録等、内容等
5	苦情の内容等の記録	利用者名、苦情・不満内容分類、申立人、苦情・不満の内容、対応結果等
6	個別援助計画の記録等	氏名、住所、生年月日、電話番号、緊急連絡先の住所、氏名、電話番号、家族構成、生活歴、経済状態、サービスの希望、病名、既往疾患、住居環境、サービスの内容、記録等

(4) 指定居宅介護支援事業者が入手する個人情報

番号	書類名	内容等
1	居宅サービス計画	氏名、住所、生年月日、要介護区分、認定日、認定有効期間、ケアプラン、週間サービス計画表、サービス利用票、サービス利用票別表、サービス提供票、サービス提供票別表、被保険者番号、保険者番号等
2	アセスメントの結果の記録	氏名、住所、生年月日、電話番号、緊急連絡先の住所・氏名・電話番号、家族構成、生活歴、経済状態、サービスの希望、病名、主治医名、既往疾患、要介護区分、認定日、認定有効期間、サービス状況、要介護者、介護者の状況、住居環境等
3	サービス担当者会議等の記録	利用者名、開催日、開催場所、開催時間、居宅サービス計画作成者、会議出席者、検討した項目、検討内容、結論、残された課題、サービス担当者に対する照会（依頼）内容等
4	モニタリングの結果の記録	利用者名、居宅サービス計画作成者、居宅介護支援経過、訪問記録、要介護者の状況、利用者・介護者の見解、プラン実行状況と達成度等
5	苦情の内容等の記録	利用者名、苦情・不満内容分類、申立人、苦情・不満の内容、対応結果等

2. 利用者様の個人情報の開示・利用・提供

(1) 介護サービス等の目的のための開示・利用・提供

介護サービスの申し込み、介護サービス等を通して蓄積された個人情報は、サービス開始前後・開始時の情報提供、サービス担当者会議の開催、他のサービス事業者との給付管理票の突合作業などのため、前項1に示した事業者が利用目的の範囲内で利用します。

(2) 介護サービス目的以外での開示・利用・提供

利用者様の個人情報は、利用者様の介護サービス等以外に介護保険費請求、教育、行政機関からの要請に応じる等のために必要に応じて以下のように利用（提供）されます。

	利用目的	提供先	利用する個人情報
1	介護保険費請求のため	審査支払機関、保険者等	給付管理情報（氏名、被保険者番号、請求内容、請求内訳、請求金額等）
2	関係行政機関等の要請による	厚生労働省、都道府県、	関係行政機関等からの法令に基づく要請、当

	照会・届出・調査・検査・実地指導のため	市区町村、審査支払機関、裁判所、保健所、警察等	法人が必要な届出等のために、居宅サービス計画等を開示することがあります。
3	外部指導検査を受けるため	東京都保健福祉局、第三者評価機関等	東京都からの監査の必要性から要請があった場合、居宅サービス計画等を開示することがあります。
4	事件捜査、裁判等のため	警察、裁判所、弁護士会等	情報が限定され、かつ当法人が合理性を認めた場合、照会してきた機関に居宅サービス計画等を開示することがあります。
5	事故報告のため	法人内委員会、都道府県、市区町村等	ご氏名、事故内容等
6	保険会社からの照会に応じるため	障害保険会社	個別に事前同意を取得します。
7	ご家族等へ通知するため	利用者様の配偶者・両親・子供・保証人が特に指定された方	経過等の介護情報、支払情報を開示することがあります。
8	実習生の教育のため	当法人が受け入れた社会福祉関連資格等の取得を目的とした実習生	実習目的に応じて居宅介護支援記録、面接記録等を開示することがあります。

- ①上記のうち8の利用は利用者様のお申し出がありました場合は利用を停止します。
- ②上記のうち承諾が必要な事項のうち、利用者様の意思決定能力・判断能力を有しないと当法人が判断した場合は代理人に対して承諾を求めます。
- ③当法人は、届け出のあったご家族を除き、利用者様以外には利用者様の状態、介護サービス等を開示いたしません。保証人様については請求状況、介護状況等を当法人規定に基づき開示いたします。

3. 利用者様の権利

利用者様は以下の権利を有します。

- ①当法人の職員が作成した物理的な居宅サービス計画等は当法人の所有ですが、そこに記述されている情報は利用者様のものです。
- ②利用者様は、利用者様の個人情報の開示・利用・提供について訂正・追加・削除、消去、利用停止、第三者への提供の停止を求めることができます。
- 当法人が負っている法的義務履行のために応じられない場合もありますので、下記5お問い合わせ先までご連絡ください。

4. 居宅サービス計画等の開示

利用者様は、利用者様ご本人の居宅サービス計画等への記載内容の開示等を求めることができます。居宅サービス等の開示のお申し出があった場合、ただちに個人情報管理責任者と

開示の可否について協議しその結果を通知します。当法人が有する利用者様の個人情報に極めて専門的かつ高度なプライバシー情報のため、合意した日時にご来苑いただき担当職員が説明いたします。実費相当をお支払いいただくことによりコピーも入手できます。ご本人であることを証明できる身分証明証（運転免許証、保険証、パスポート等）をお持ちください。

5. お問い合わせ先

開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し出は以下にお願いします。

【個人情報管理責任者】

やまと苑	苑 長	千坂 真樹
さくら苑	苑 長	米持 尚利
きよはら・しんぼり	センター長	仲 龍二郎

【苦情・相談窓口】

◇やまと苑	特別養護老人ホーム	相談員	大橋美穂
		電 話	0 4 2 - 5 6 3 - 8 1 8 1
		F A X	0 4 2 - 5 6 5 - 5 1 7 0
サービスセンター		相談員	立河智子、渡部慶貴
		電 話	0 4 2 - 5 6 3 - 8 1 6 3
		F A X	0 4 2 - 5 6 2 - 1 2 6 6
ホームヘルパーステーション ケアマネジメントセンター		サービス提供責任者	香坂裕子
		介護支援専門員	宮澤ますみ
		電 話	0 4 2 - 5 6 3 - 8 1 6 2
◇さくら苑	特別養護老人ホーム	相談員	伊藤賢一、新倉苗穂子
		電 話	0 4 2 - 5 6 4 - 3 9 3 9
		F A X	0 4 2 - 5 6 2 - 1 2 9 3
サービスセンター		相談員	大橋昭仁、仲 幸智子
		電 話	0 4 2 - 5 6 6 - 3 9 1 0
		F A X	0 4 2 - 5 6 7 - 3 9 6 7
ケアマネジメントセンター		介護支援専門員	橋本祥子
		電 話	0 4 2 - 5 6 7 - 3 9 1 9
		F A X	0 4 2 - 5 6 7 - 3 9 6 7
◇きよはら	サービスセンター	相談員	坂井直樹
		電 話	0 4 2 - 5 9 0 - 1 1 7 6
		F A X	0 4 2 - 5 9 0 - 1 1 8 6
高齢者ほっと支援センター		相談員	宇野直樹
		電 話	0 4 2 - 5 9 0 - 1 1 3 8
			0 4 2 - 5 9 0 - 1 1 8 3
	F A X	0 4 2 - 5 9 0 - 1 1 8 6	

◇しんぼり 高齢者見守りぼっくす 相談員 小野崎久美子

電 話 042-516-9916

FAX 042-516-9987

6. 当法人の義務

当法人が有する個人情報とは極めて高度なプライバシー情報のため、当法人は以下の義務を負います。

- ①利用者様の事前の承諾なしに、利用者様の個人情報を本規定及び法令で定める以外に利用・開示・提供しません。
- ②利用者様の介護サービス終了後も個人情報を厳重に管理します。
- ③当法人の従事者に対して個人情報保護のための教育を行います。
- ④利用者様の個人情報を保護するため、セキュリティ対策を講じます。
- ⑤利用者様の個人情報処理を外部に委託するときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。
- ⑥利用者様の個人情報を廃棄するときは、棄損等の方法により安全かつ完全に削除・消去いたします。

7. 外部委託

当法人は利用者様へのサービス提供などのために一部の業務を外部専門会社に委託しておりますが、守秘契約を締結しています。

◇夜間警備：ネオ・ハルト株式会社

◇給食業務：株式会社LEOC

◇掃除業務：野村アメニティサービス株式会社

株式会社富士アポー

ムサシノアロー株式会社

◇介護保険システム：NDソフトウェア株式会

◇診療報酬請求業務：株式会社ニチイ学館

◆当法人の「個人情報保護方針」は、<http://www.tamayamatoen.net> をご参照ください。

◆本文面と同様の書面は、各事業所で入手できます。